



Corso Formazione Base/Avanzato :Gestionale danea domustudio (16 ore)

Atena Formazione in collaborazione con l'Associazione Camera Condominiale e la Software è lieta di annunciare un corso di formazione dedicato agli studi di amministrazione condominiale finalizzato a ottimizzare l'utilizzo del software **Danea Domustudio** con la Dott.ssa Valentin De Matteis

Questo corso, dalla durata di 16 ore totali (suddiviso in 4 sessioni di 4 ore ciascuna) si terrà in presenza nella sede di Milano ed è progettato per fornire una panoramica completa sulle funzioni essenziali del gestionale Arcadia.

3 Buoni motivi per partecipare:

- Riduci il rischio di errori: Conoscere a fondo il software **danea domustudio** è essenziale per evitare errori nella gestione contabile.
- Incrementa l'efficienza: Impara ad usare le funzioni essenziali per gestire con sicurezza e rapidità tutte le attività contabili di un condominio.
- Formazione di qualità: Il corso è tenuto direttamente da esperti di **danea domustudio** pronti a guidarti passo dopo passo per un utilizzo consapevole del software.

La quota di partecipazione

La quota di partecipazione, dal valore di € 240,00 a persona, è non onerosa in quanto il corso è interamente finanziato mediante l'utilizzo dei fondi interprofessionali.

Abbiamo previsto un foglio informativo sui Fondi Interprofessionali che viene allegato alla presente modulistica.

Per questo motivo la possibilità di prendere parte al corso è vincolata al buon esito dell'adesione del corsista nel fondo interprofessionale

Al fine di evitare eventuali difficoltà o problematiche legate all'adesione nelle tempistiche necessarie è prevista un'attività di supporto per tutti coloro che presenteranno il modulo di iscrizione entro il 15.10.202

Calendario del Corso e programma di sessione:

21 Ottobre dalle 14.00 alle 18.00

- ✓ Inserimento del primo condominio
- ✓ Inserimento anagrafiche
- ✓ Inserimento tabelle millesimali
- ✓ Stesura del Piano dei conti
- ✓ Redazione preventivo ed elaborazione piano rateale
- ✓ Richiesta Rate ed inserimento versamenti
- ✓ Inserimento spese di Consuntivo
- ✓ Elaborazione del consuntivo e apertura del preventivo
- ✓ Preparazione fascicolo dell'assemblea

23 Ottobre dalle 14.00 alle 18.00

- ✓ Gestione anagrafiche complesse:
- ✓ -Inserimento di subentri semplici e complessi
- ✓ Gestione rate:
- ✓ -Elaborazioni rateali con diverse impostazioni
- ✓ Esercizio straordinario:
- ✓ -Creazione rata fuori preventivo per una spesa straordinaria
- ✓ -Creazione di un fondo spese ed utilizzo del fondo per lavori straordinari
- ✓ -Gestione dell'esercizio straordinario
- ✓ -Richiesta congruagli e chiusura dell'esercizio straordinario
- ✓ -Elaborazione dichiarazione ristrutturazione edilizia e risparmio energetico

25 Ottobre dalle 09.30 alle 12.30

- ✓ Preparazione ed uso della Fatturazione elettronica
- ✓ Gestione delle attività ed interventi tramite app fornitori
- ✓ Utilizzo piattaforma mio condominio
- ✓ Comunicazioni ai condomini: personalizzazione

Note importanti:

- Il corso si concentrerà sulle funzioni essenziali e non tratterà casi e configurazioni particolari, che rimangono di competenza dell'assistenza tecnica d'area domustudio
- Per una formazione "su misura" ti invitiamo a contattarci per individuare un piano formativo personalizzato.



MODULO D'ISCRIZIONE
Corso Formazione BASE – Gestionale danea domustudio
Edizione del corso: OTTOBRE 2024

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

Di poter prendere parte al corso di formazione denominato: Corso Formazione BASE: Gestionale Arcadia by BasLab
(16 ore)

- ☐ 1 Partecipante (Non associato Camera Condominiale)
- ☐ 1 Partecipante (Associato Camera Condominiale)
- ☐ 1 Studio:

Nominativo dei partecipanti

Ai fini del censimento anagrafico necessario al corretto svolgimento dell'attività organizzativa ed amministrativa compilare i seguenti campi:

Indirizzi e recapiti di contatto

- sede amministrativa _____ (Provincia _____) CAP _____

in Via/Piazza _____ (N. _____)

- telefono _____ Cellulare _____

- email _____

- (se in possesso) posta elettronica certificata _____

- altri recapiti (specificare) _____

Altre Informazioni Utili

Strumenti di firma/riconoscimento digitale

☐ Firma Digitale (Firma remota, smartcard, token)

☐ SPID / CIE

Altri dati

- ☐ titolare di partita iva individuale (Ditta Individuale, libero professionista) – N° Dipendenti _____
 - ☐ socio o amministratore di società – N° Dipendenti _____
 - ☐ lavoratore dipendente
-

IMPORTANTE

Per iscriversi è necessario inviare entro il **10/10/2024** all'indirizzo formazione@atenasrls.com il presente modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto.

La partecipazione al corso sarà garantita previa conclusione della procedura di adesione al percorso finanziato, che dovrà avvenire entro il 10-10-2024. Per rendere più semplice e sicuro tale procedimento abbiamo messo a disposizione dei corsisti un servizio di assistenza che contatterà tutti coloro che compileranno ed invieranno la richiesta di iscrizione al corso.

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n.2016/679 e nel rispetto del "Considerando 32", il sottoscritto rilascia ad ATENA SRLS il consenso al trattamento dei propri dati personali. Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

- I dati da Lei spontaneamente forniti verranno trattati, nei limiti della normativa sulla privacy, per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività di ATENA SRLS, per sottoporre alla Sua attenzione materiale informativo, pubblicitario o promozionale esclusivamente da parte di ATENA SRLS
- Il trattamento sarà effettuato attraverso modalità cartacee e/o informatizzate.
- Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo di posta elettronica è obbligatorio, al fine di poterLe offrire il servizio di informazioni da Lei richiesto ed ha altresì lo scopo di informarla ed aggiornarla sull'attività di ATENA SRLS srl.
- Il titolare del trattamento è ATENA SRLS, con sede legale in Gavirate, viale Ticino n. 24, partita iva 04004270122
- In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, in particolare Lei potrà chiedere di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarla; di ottenere la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati; l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati; l'attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Data ____/____/____ Firma _____

ACCORDO D'INTESE CON IL CORSISTA

ATENA SRLS è una società che si occupa di organizzare ed erogare corsi formazione, promuovere attività formative per conto di enti ed associazioni con l'apporto delle competenze di professionisti che hanno maturato una pluriennale esperienza in questo settore.

ATENA SRLS si impegna:

- 1) ad erogare il corso di ore 16 (oltre test finale di apprendimento) in modalità MISTA (LIVE+WEBINAR SINCRONO) nelle date e negli orari specificati nel programma allegato.*
- 2) ad avvisare tempestivamente i corsisti, a mezzo email o telefono, nel caso ci fossero variazioni di date, orari e docenti, dovute a causa di forza maggiore;*
- 3) ad utilizzare docenti competenti ed esperti delle materie trattate;*
- 4) ad utilizzare aule e strumentazioni idonee;*
- 5) a fornire ai corsisti materiale sugli argomenti trattati in formato cartaceo e/o elettronico; eventuale materiale non previsto potrà essere inviato dalla segreteria solo se espressamente autorizzato dal docente;*

Il corsista si impegna a:

- 1) presentarsi al corso nelle date e agli orari stabiliti;*
- 2) tenere un comportamento corretto e rispettoso con ambiente, docenti, personale di segreteria, altri corsisti;*
- 3) a firmare il registro in entrata e in uscita secondo le indicazioni del coordinatore;*
- 4) a compilare i moduli richiesti;*
- 5) prestare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per questioni amministrative e di comunicazione esclusivamente da parte di ATENA SRLS*

Il corsista

NOME COGNOME

Il coordinatore dell'attività amministrativa

LETA ANDREA

Il Responsabile Formativo e Didattico

CARULLO GIANLUCA

NOTA INFORMATIVA SUI FONDI INTERPROFESSIONALI

FONDI INTERPROFESSIONALI: COSA SONO

I Fondi Interprofessionali sono entità che nascono dall'associazione tra sindacati, sia di parte datoriale che dei lavoratori, e che hanno come finalità quella di promuovere attività di formazione dei lavoratori tramite meccanismi di rimborso o gratuità per l'azienda.

Da dove provengono le risorse dei Fondi?

Dalla fine degli anni '70 esiste un contributo INPS che le aziende versano all'Istituto Previdenziale per ciascun dipendente. Si tratta del Contributo per la disoccupazione involontaria, composto di una quota (0,30%) destinata alla formazione dei lavoratori. Nel 2000, con la Legge n. 388, nascono i Fondi Interprofessionali (ad oggi sono circa 20), alimentati dalla scelta delle aziende di "dirottare" dall'INPS questo contributo dello 0,30% nei loro confronti. In sostanza, le imprese possono scegliere il Fondo a loro più congeniale, destinandogli la quota di contributo mensile moltiplicata per il numero dei propri dipendenti.

COME ADERIRE AI FONDI INTERPROFESSIONALI

Per aderire al Fondo Interprofessionale scelto l'impresa deve coinvolgere il proprio Consulente del lavoro, o comunque chi gestisce le paghe e le comunicazioni con l'INPS.

A vostra preferenza potremo occuparci direttamente di queste fasi con il Consulente del lavoro, in vostra vece.

Tramite il proprio account personale il consulente deve entrare nel cassetto previdenziale dell'azienda, dove avviene la trasmissione UNIMENS, ed inserire in un apposito campo il codice di 4 lettere che caratterizza il Fondo.

Si tratta di un'operazione da eseguire soltanto la prima volta: l'adesione resta valida senza necessità di essere rinnovata, e l'azienda può decidere di cambiare Fondo in qualsiasi momento (facendo attenzione a non avere un finanziamento in corso!) affidandosi anche in questo caso al proprio consulente.

ADESIONE AL FONDO – LA PROCEDURA PRATICA IN 3 PASSI (da eseguire una sola volta)

1. In fase di compilazione della "Denuncia Aziendale" (ex Mod.DM10/2), riempire l'opzione relativa all'Adesione ai Fondi Interprofessionali:

- selezionando il codice di riferimento;*
- indicando il numero dei dipendenti interessati all'obbligo contributivo.*

2. Trasmettere la denuncia all' INPS all'interno del flusso UNIMENS (è sufficiente effettuare la procedura di adesione una sola volta).

L'Istituto renderà disponibile successivamente l'attestazione della denuncia come da fac-simile presente in questa pagina.

L'azienda è già tenuta per legge al versamento del contributo pari allo 0,30% del monte salari. Scegliendo di aderire a uno specifico fondo fa sì che quel contributo possa essere utilizzato in modo diretto e semplice per il proprio bisogno formativo.

Attenzione: in caso di precedente adesione a quel medesimo fondo sarà valida solo se sarà stata contestualmente compilata anche l'opzione di "Revoca".

3. Una volta completata l'adesione l'impresa può presentare il proprio programma di formazione e accedere ai finanziamenti.